



Comune di **ARBOREA**

Provincia di Oristano



**PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE
SPESE DI FUNZIONAMENTO
TRIENNIO 2008/2010**

Legge n. 244/2007, commi 594 e ss. - Legge Finanziaria 2008

ALLEGATO A)

PREMESSA

1. I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

2. L'articolo 2, commi 594 - 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche - autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali - apparecchiature di telefonia mobile.

3. I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

4. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

5. L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Note introduttive

Si precisa che il Comune di Arborea ha già provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, ad esempio attraverso la gestione associata di alcuni servizi (biblioteca, servizi sociali); inoltre le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni della macchina comunale e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI ARBOREA

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati:

Superficie territoriale	km ² 115,5
Nr. abitanti al 31. 12.2008	3.991
dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno	24
dipendenti con contratto a tempo indeterminato part time	-
dipendenti con contratto a tempo determinato e pieno	2
dipendenti con contratto a tempo determinato part time	-
dipendenti a tempo pieno di altra amministrazione utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004	-
dipendente in comando da altra amministrazione	-
Vicinanza dal Capoluogo	17 Km.

Le dotazioni informatiche

1. L'Amministrazione Comunale di Arborea ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- nr. 23 personal computers presso gli Uffici, di cui almeno 6 da sostituire perché obsoleti;
- nr. 25 monitors di cui 4 da sostituire;
- nr. 29 stampanti presso gli Uffici, di cui almeno 3 da sostituire perché obsolete;
- nr. 3 fotocopiatrici di cui una opera anche come stampante di rete;
- nr. 4 telefax;

- nr. 1 server + 1 monitor.

2. La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo. L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, permettono ai vari uffici una sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

3. Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. **A tal riguardo, è allo studio l'ipotesi di centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa procedendo in tal modo ad eliminare alcune stampanti.**

4. L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

5. La sicurezza antivirus sarà affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

6. Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni verrà centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.

7. Attualmente vengono utilizzate tre fotocopiatrici, di cui una fascicolatrice ubicata presso l'ufficio segreteria; e allo studio, in relazione a quanto sopra affermato riguardo alla razionalizzazione delle stampanti, l'utilizzo di fotocopiatrici a noleggio (n. 1 per piano dell'edificio comunale) che potranno essere messe in rete ed utilizzate come stampanti da tutti gli uffici del rispettivo piano direttamente dalla propria postazione. Il costo del toner delle macchine sarà compreso nell'assistenza senza ulteriori aggravii di costo.

8. Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi eliminando.

9. Nell'adozione degli atti amministrativi non regolati dalla legge, e nell'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure e dell' inutile aggravio di lavoro per gli uffici comunali, si adottano misure di contenimento delle spese relative alla carta e alla riproduzione dei provvedimenti di competenza del Funzionario o del Responsabile dell'Area.

10. Gli atti di competenza dei Funzionari/Responsabili di Area che assumono la denominazione di «determinazioni» saranno elencati e numerati in ordine progressivo cronologico annuale, in apposito registro (cartaceo e informatico da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente).

Le autovetture di servizio

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

Nr.	Tipologia automezzo	FUNZIONI
1	Fiat Panda	Auto di servizio Ufficio di Polizia Municipale
2	Volkswagen FOX	Auto di servizio Ufficio Tecnico
3	Fiat Punto	Auto di servizio Affari Generali – SS.II.
4	APE Max D	Mezzo in dotazione all'Ufficio Tecnico
5	Trattore Fiat 80-90	Mezzo in dotazione all'Ufficio Tecnico
6	APE 50 Piaggio	Mezzo in dotazione all'Ufficio Tecnico
7	Spazzatrice SICAS	Mezzo in dotazione all'Ufficio Tecnico
8	Camion Nissan	Mezzo in dotazione all'Ufficio Tecnico
9	Camion Volkswagen	Mezzo in dotazione all'Ufficio Tecnico

Alcuni degli automezzi in dotazione all'ufficio tecnico dovranno essere rottamati perché ormai fuori norma. L'utilizzo degli stessi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Nessuno degli Amministratori utilizza tali mezzi.

Si ritiene innanzitutto evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto - in un territorio con tale conformazione geomorfologica e con un'estensione chilometrica così vasta e considerata la scarsità dei collegamenti di linea - non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso. Quanto all' eventuale affidamento all'esterno dei servizi di trasporto è ovvio che comporterebbero una inevitabile lievitazione dei costi (costo orario personale esterno + rimborso per utilizzo mezzi e chilometraggio).

Telefonia Mobile

Il Comune di Arborea non ha in essere un contratto per la telefonia mobile.

L'Ente è proprietario attualmente di:

- n. 25 apparecchi di telefonia mobile
- n. 40 carte prepagate

L'uso dei cellulari è stato strettamente limitato al Sindaco, alla Giunta ed al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità in quanto impegnati nel servizio di protezione civile. Riguardo l'assegnazione di telefoni cellulari l'Ente ritiene di avere operato correttamente e che tale pratica rispetti lo spirito della norma inclusa nella Legge Finanziaria 2008.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell'anno 2008 per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi € **2.390,00** (euro duemilatrecentonovanta/00).

Si ritiene che questa voce di spesa sia già contenuta al minimo e che non possa essere oggetto di risparmio nel corso del triennio preso in considerazione.

I telefonini cellulari degli operai servono esclusivamente a mantenere i contatti fra gli stessi quando operano sul territorio comunale con l'Ufficio Tecnico.

Il telefonino dell'Ufficio Tecnico serve a mantenere i contatti con gli stessi operai e con gli altri Uffici comunali in caso di assenza del personale dall'Ufficio Tecnico per servizi vari sul territorio.

Il telefonino in dotazione all'Ufficio Elettorale serve esclusivamente per mantenere il collegamento di seggio in caso di consultazioni elettorali.

I cellulari in dotazione agli altri uffici servono esclusivamente per mantenere i contatti tra i Responsabili di seggio in caso di consultazioni elettorali.

Si sta valutando inoltre, la possibilità di effettuare uno studio circa i costi di investimento e i successivi presumibili risparmi di spesa derivanti dal passaggio al sistema di telefonia VOIP.

I Beni Immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di Arborea, con esclusione dei beni strumentali, sono i seguenti:

- Palazzo Comunale
- Sala della Musica
- Centro di aggregazione sociale
- Circolo sociale anziani
- Scuola Materna
- Scuola Elementare
- Scuola Media
- Palestra Scuola media
- Palazzetto dello Sport
- Mattatoio
- ex colonia
- Punto ristoro
- Campeggio
- Ex Avanzini
- Ex casa del fascio
- Ex mulino
- Caserma dei Carabinieri
- Autodromo

- Locali ASL 5 (veterinario)
- Complesso fieristico

Campi sportivi:

- a) Impianti sportivi ex GIL
- b) Campo sportivo
- c) Campi da Tennis

Non sono previste ulteriori spese di esercizio nel corso del triennio ad esclusione delle utenze energetiche e delle manutenzione ordinaria/straordinaria.

Alcuni beni immobili sono a destinazione pubblica (vedi sede municipale - scuole elementari – scuole medie e scuola materna); gli immobili relativi alle scuole, oltre ad essere usati quali seggi elettorali, sono utilizzati per fini istituzionali.

Per alcuni immobili disponibili, non locati e non utilizzati diversamente, vi è allo studio dell'Amministrazione Comunale la possibilità di diverso utilizzo in relazione, anche, all'ottenimento di eventuali contribuzioni pubbliche.

Per il prossimo triennio è intenzione dell'Amministrazione ridurre i costi di esercizio, tramite l'uso di fonti alternative (Solare Termico e/o fotovoltaico).